

Na temelju članka 13. Zakona o Udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17 i 98/19), na sjednici osnivačke Skupštine Humanitarne udruge „fra Ante Antić“ održanoj 4.7.2020. godine, donijet je:

S T A T U T

Humanitarne udruge „fra Ante Antić“

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu i području djelovanja Udruge; znak Udruge i njegov izgled, izgled pečata Udruge; o zastupanju; ciljevi Udruge; područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge; gospodarske djelatnosti Udruge sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja Udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udruhu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela Udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; imenovanje i opoziv likvidatora Udruge; prestanak postojanja Udruge; imovina Udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom Udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka Udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge i druga pitanja od značaja za Humanitarnu udruhu „fra Ante Antić“ (u daljnjem tekstu: Udruga).

Članak 2.

Naziv Udruge je: Humanitarna udruga „fra Ante Antić“.

Skraćeni naziv Udruge: HUFAA.

Sjedište Udruge je u Zagrebu. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Predsjedništvo.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 3.

Humanitarna Udruga „fra Ante Antić“ je Udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu. Humanitarna Udruga „fra Ante Antić“ je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Humanitarna Udruga „fra Ante Antić“ ima svoj znak:

Znak Udruge je pravokutnog oblika i u njemu se nalazi tekst u dva reda.

U prvom redu piše humanitarna Udruga, a u drugom redu fra Ante Antić.

Članak 5.

Humanitarna Udruga „fra Ante Antić“ ima pečat.

Pečat HUFAA je okruglog oblika promjera 3 cm s upisanim tekstom uz rub koji glasi: Humanitarna udruga "fra Ante Antić" Zagreb. U sredini se nalazi znak Udruge, predstavljen likom fra Ante Antića.

Članak 6.

Udrugu zastupa Predsjednik i Dopredsjednik. Za zastupanje Udruge Skupština može ovlastiti i druge osobe.

Osoba ovlaštena za zastupanje, pored ostalih ovlasti i dužnosti propisanih ovim Statutom:

1. odgovara za zakonitost rada Udruge,
2. vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
3. odgovorna je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
4. dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar Udruga,
5. sklapa ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
6. obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Udruga je osnovana u cilju poticanja i razvijanja suradnje od općeg humanitarnog interesa i promicanja općih ljudskih vrijednosti u vidu:

1. promicanje socijalne i humanitarne djelatnosti,
2. pomoći i pružanja smještaja oboljelim osobama i njihovoj pratnji iz Hrvatske i hrvatskog iseljeničtva koji dolaze u Republiku Hrvatsku na liječenje bez obzira na dob, spol, vrstu bolesti, socijalni status, vjeroispovijest i nacionalnost,
3. promicanje i razvoj volonterstva,
4. promicanje ljudskih vrijednosti naročito kroz zdravstveni sustav,
5. zalaganje za zaštitu prava pacijenata, posebno dječjih te zaštitu i promicanje ljudskih prava općenito,
6. zalaganje za zaštitu interesa branitelja i invalida Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, te promicanju vrijednosti Domovinskog rata,
7. promicanja psihološke, duhovne, informacijske i materijalne pomoći oboljelim osobama i članovima njihovih obitelji, s ciljem pomoći pri liječenju i podizanju kvalitete života oboljelih i liječenih osoba i članova njihovih obitelji,
8. promicanje životnih kvaliteta i senzibiliziranje civilnog društva na važnost uključivanja i pružanja sveobuhvatne pomoći oboljelim i liječenim osobama i članovima njihovih obitelji, kroz razna humanitarna, športska, kulturna, kreativna i druga javna događanja,
9. zaštite i promicanja prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih,
10. zaštite i promicanja jednakosti i ravnopravnosti, mirotvorstva i borbe protiv nasilja i diskriminacije,
11. zaštita, brige i izobrazbe djece i mladih, te njihovog aktivnog sudjelovanja u društvu,
12. prevencije i borbe protiv svih oblika ovisnosti,
13. zaštite okoliša i prirode,
14. zaštite i očuvanja kulturnih i duhovnih dobara.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području socijalnih djelatnosti, ljudskih prava, duhovnosti, zaštite zdravlja, branitelja i stradalnika, demokratske političke kulture i međunarodne suradnje.

Članak 8.

Djelatnosti Udruge su:

1. prikupljanje i raspodjela humanitarne pomoći, sukladno odredbama Zakona o humanitarnoj pomoći,
2. pružanje smještaja oboljelim osobama i njihovoj pratnji iz Hrvatske i hrvatskog iseljenništva koji dolaze u Republiku Hrvatsku na liječenje bez obzira na dob, spol, vrstu bolesti, socijalni status, vjeroispovijest i nacionalnost,
3. provođenjem projekata i programa za pružanje psihološke, duhovne i materijalne pomoći oboljelim osobama i članovima njihovih obitelji,
4. organiziranje volonterskih programa i aktivnosti,
5. pronalaženje donatora za ostvarenje ciljeva Udruge, upućivanjem zamolbi, te izravnim kontaktima s domaćim i inozemnim pravnim i fizičkim osobama,
6. sudjelovanje u medijima u svrhu promocije naših aktivnosti,
7. organiziranje dobrotvornih priredbi, koncerata i ostalih kulturno-sportskih humanitarnih akcija sukladno ciljevima Udruge,
8. provođenje akcija, kampanja, javnih tribina u osvješćivanje javnosti o pravima pacijenata,
9. suradnja sa braniteljskim udrugama, osobito sa udrugama koje skrbe o stradalnicima Domovinskog rata, studentskim udrugama,
10. suradnja s tijelima državne uprave, jedinicama lokalne uprave i samouprave, gospodarskim i uslužnim tvrtkama, osobito sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi, te srodnim organizacijama i Udrugama u Hrvatskoj i inozemstvu,
11. sudjelovanje i organiziranje stručnih skupova, predavanja, seminara i tribina vezanim uz tematiku iz područja našeg djelovanja,
12. provođenje usavršavanja i edukacija članova i volontera Udruge u svrhu što stručnijeg poslovanja,
13. izdavanje časopisa, brošura, knjiga, biltena, notnih publikacija, nosača zvuka (CD izdanja), audio-vizualnih izdanja i slično, iz područja svoje djelatnosti sukladno zakonu,
14. informiranje javnosti o ciljevima Udruge,
15. predlaganje projekata i programa nadležnim institucijama i drugim pravnim osobama u svrhu promicanja ciljeva naše Udruge,
16. razvijanje međunarodne suradnje te jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje.

Gospodarske djelatnosti Udruge

Članak 9.

Radi ostvarivanja ciljeva Udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

1. prodaja vlastitih proizvoda na malo, izvan prodavaonica, sukladno zakonu o trgovini,
2. izdavačka djelatnost,
3. promidžbene djelatnosti
4. organiziranje tečajeva, radionica i seminara u vezi s ostvarivanjem ciljevima Udruge.

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 10.

Rad Udruge je javan.

Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

1. izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
2. izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
3. korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
4. javnim priopćavanjem,
5. organiziranjem posebnih događanja,
6. na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 11.

Udruga vodi popis svojih članova.

Članovi Udruge se upisuju u Registar članova za čije vođenje je ovlašten Tajnik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički i u papirnatom obliku i sadrži podatke: o osobnom imenu (nazivu), OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva, adresi stanovanja, broju telefona i adresi elektroničke pošte. Popis članova uvijek je dostupan na uvid nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članovi Udruge mogu biti: redovni, podupirući članovi i počasni članovi.

Redovni članovi Udruge:

Redovno članstvo podrazumijeva fizičke i pravne osobe koji izravno sudjeluju u izvršavanju djelatnosti Udruge. Redovnim članom se postaje potpisivanjem pristupnice i upisom u registar članova.

Svi redovni članovi čine Skupštinu Udruge, sudjeluju u radu i imaju pravo odlučivanja.

Redovni članovi Udruge mogu biti:

1. sve poslovno sposobne fizičke osobe,
2. pravne osobe, koje članstvo u Udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

Obveze i odgovornosti redovnih članova su:

1. ostvarivanje ciljeva Udruge iz članka 7. ovog Statuta,
2. bavljenje aktivnostima Udruge i provođenje godišnjeg plana,
3. sudjelovanje u tijelima upravljanja Udruge,
4. čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
5. čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza,
6. poštivanje Statuta i na njemu temeljene odluke tijela Udruge,
7. davanje prijedloga za unapređenje rada i ukazivanje na propuste u radu tijela Udruge.

Prava redovnih članova Udruge su:

1. birati i biti birani u tijela Udruge,
2. iznositi svoja mišljenja i prijedloge za bolji rad Udruge,

3. sudjelovati u donošenju odluka neposredno ili preko tijela Udruge,
4. biti obaviješteni o radu i odlukama tijela Udruge,
5. biti obaviješteni o materijalno-financijskom poslovanju Udruge.

Podupirući članovi Udruge:

Podupirući članovi Udruge su fizičke i pravne osobe koje svojom aktivnošću, materijalnim i drugim doprinosima pomažu u radu i ostvarivanju ciljeva Udruge.

Podupirućeg člana imenuje Predsjedništvo Udruge, te se temeljem odluke Predsjedništva upisuje u Registar članova.

Podupirući članovi Udruge mogu sudjelovati u radu, ali ne i u upravljanju poslovima Udruge.

Podupiruće članove Udruge koji su pravne osobe predstavlja osoba ovlaštena za zastupanje.

Počasni članovi Udruge:

Počasnim članom Udruge može postati osoba koja svojim ugledom i radom doprinosi promicanju ciljeva i zadataka Udruge. Počasnog člana imenuje Predsjedništvo Udruge, a upisuje se u Registar članova temeljem odluke Predsjedništva.

Počasni članovi Udruge mogu sudjelovati u radu, ali ne i u upravljanju poslovima Udruge.

Prava, obveze i odgovornosti počasnih i podupirućih članova su:

1. iznositi svoja mišljenja i prijedloge za bolji rad Udruge,
2. biti obaviješteni o radu Udruge,
3. baviti se aktivnostima Udruge,
4. čuvati i podizati ugled Udruge,
5. pridržavati se odredaba Statuta i drugih općih akata i odluka organa Udruge.

Članak 12.

Članstvo u udruzi prestaje:

1. dragovoljnim istupom,
2. isključenjem iz članstva,
3. smrću člana Udruge,
4. prestankom postojanja Udruge.

Član može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe ovog Statuta te drugih akata Udruge. Odluku o isključivanju člana iz Udruge donosi Predsjedništvo Udruge većinom glasova.

Članak 13.

Članstvo u Udruzi je dragovoljno i ne plaća se članarina.

Udruživanje Udruge i ustrojstveni oblici Udruge

Članak 14.

Udruga se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanja neovisno o području svog djelovanja, u zemlji i inozemstvu, i slobodno utvrđivati naziv tog oblika udruživanja. Takav oblik udruživanja može steći svojstvo pravne osobe i na njega se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ovog Statuta i Zakona.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

Udruga se može učlaniti u međunarodne Udruge i organizacije.

Udruga može imati podružnice i izvan sjedišta Udruge.

Podružnice mogu imati svojstvo pravne osobe, na temelju odluke Skupštine Udruge.

Odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika, imenovanju osnivača i odgovornih osoba kao i prestanku rada istih, donosi Skupština Udruge.

V. TIJELA UDRUGE

Članak 15.

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Predsjedništvo koje čini:
 - Predsjednik,
 - Dopredsjednik,
 - Tajnik
3. Nadzorni odbor.

SKUPŠTINA

Članak 16.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni redovni članovi Udruge i predstavnici pravnih osoba članica Udruge.

Predstavnik pravne osobe imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja.

Članak 17.

Sjednica Skupštine može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom godišnje, dok se izborna sjednica skupštine održava svake dvije godine.

Izvanredna sjednica saziva se prema potrebi.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Odluka o sazivanju sjednice Skupštine bit će objavljena na službenim stranicama Udruge najranije 15 dana prije održavanja sjednice.

Izvanrednu sjednicu Skupštine Predsjednik je dužan sazivati kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge ili Nadzorni odbor Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove sjednicu skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva, u ime predlagatelja će je sazvati predsjednik Nadzornog odbora, odnosno najstariji između 1/3 članova koji zahtijevaju njezino sazivanje.

Odluka o sazivanju treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu Udruge saziva zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar Udruga ili 1/3 članova Udruge, koji su upisani u registar članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 18.

Skupštini predsjedja Predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti zamjenjuje ga Dopredsjednik. U slučaju odsutnosti Predsjednika i Dopredsjednika Udruge, Skupština će na početku sjednice tajnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom. O radu sjednice vodi se zapisnik koji potpisuju Tajnik i predsjedatelj. Zapisnik se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 19.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je nazočna najmanje natpolovična većina članova Skupštine Udruge. Odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Članak 20.

Skupština Udruge:

1. usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
2. utvrđuje politiku i strategiju razvitka Udruge,
3. donosi i mijenja program rada Udruge,
4. razmatra i usvaja izvješća o radu svih tijela Udruge,
5. usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
6. usvaja izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
7. usvaja godišnje financijsko izvješće,
8. bira i razrješava članove Predsjedništva (Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik) i Nadzornog odbora,
9. daje smjernice za rad Udruge,
10. odlučuje o udruživanju Udruge s drugim organizacijama, učlanjenjem u organizaciju, zajednicu, mrežu ili savez, te istupanju iz njih,
11. odlučuje o promjeni ciljeva, djelatnosti i gospodarskih djelatnosti,
12. donosi odluku o statusnim promjenama,
13. donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika,
14. odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
15. odlučuje o prestanku rada Udruge,
16. donosi druge akte i odluke u vezi s radom Udruge,
17. odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

PREDSJEDNIŠTVO UDRUGE

Članak 21.

Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Predsjedništvo Udruge. Predsjedništvo se bira na mandat od dvije godine.

Članak 22.

Predsjedništvo je izvršno i operativno tijelo Udruge.
Predsjedništvo čine:

1. Predsjednik,
2. Dopredsjednik i
3. Tajnik.

Ako se jedan član Predsjedništva izabere tijekom mandata, njegov mandat traje do isteka mandata ostalih članova Predsjedništva.

Predsjednik Udruge saziva sjednice Predsjedništva i rukovodi njegovim radom.

Članak 23.

Predsjedništvo :

1. rukovodi radom Udruge,
2. priprema održavanje sjednica Skupštine Udruge,
3. izvještava Skupštinu o svom radu,
4. priprema i predlaže Skupštini program rada i djelatnosti, financijski plan i izvještaje,
5. donosi odluke o isključenju članova iz Udruge,
6. odlučuje o tekućim imovinsko-pravnim i financijskim pitanjima,
7. predlaže Skupštini donošenje financijskog plana i programa koji uključuje proračun i završni račun,
8. nadzire financijsko poslovanje Udruge,
9. predlaže i utvrđuje prijedlog Programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvatanje,
10. utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada,
11. brine o izvršenju usvojenog Programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
12. upravlja imovinom Udruge,
13. podnosi izvješća o radu Skupštini Udruge,
14. imenuje i osniva radna tijela prema potrebi te im određuje zadatke,
15. donosi pravilnike Udruge,
16. informira članove Udruge o radu i aktivnostima Udruge,
17. odlučuje o suradnji sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i inozemstvu,
18. obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 24.

Predsjedništvo može donositi odluke ako je na sjednici Predsjedništva nazočna većina svih članova Predsjedništva.

Glasovanje o odlukama Predsjedništvo može provoditi javnim ili tajnim putem. Predsjedništvo u pravilu radi na sjednicama.

Sjednice Predsjedništva održavaju se prema potrebi, o čemu odlučuje predsjednik, a mora se održati najmanje jednom godišnje.

Predsjednik može pozvati članove Predsjedništva da neke odluke donesu i izvan sjednice pisanim putem (elektroničkom poštom, telefonskim putem i sl.), što se ovjerava na idućoj sjednici Predsjedništva.

Na sjednici Predsjedništva vodi se zapisnik u koji se obavezno unosi mjesto i vrijeme održavanja sjednice, sudionici sjednice, dnevni red i donesene odluke, odnosno zaključci.

Zapisnik sjednice Predsjedništva, pored tajnika, potpisuje predsjednik, odnosno osoba koja je predsjedala sjednicom Predsjedništva.

Članak 25.

Za svoj rad Predsjedništvo je odgovorno Skupštini i Nadzornom odboru Udruge. Predsjedništvo podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu.

PREDSJEDNIK

Članak 26.

Izvršne funkcije, koordiniranje Udrugom i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge, a bira ga Skupština Udruge na mandat od dvije godine. Predsjednik može biti biran više puta za redom.

Članak 27.

Predsjednik:

1. zastupa Udrugu i predstavlja Udrugu,
2. odgovara za zakonitost rada Udruge,
3. vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drukčije određeno,
4. odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
5. dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
6. sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
7. saziva Skupštinu Udruge,
8. rukovodi radom Skupštine i Predsjedništva,
9. pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Predsjedništva Udruge,
10. utvrđuje prijedloge programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
11. brine se o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine i Predsjedništva,
12. obavlja poslove koje mu povjere članovi Skupštine i Predsjedništva,
13. brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i njezinih tijela,
14. vodi i nadzire imovinsko-pravne i financijske poslove sukladno odlukama Skupštine i Predsjedništva,
15. podnosi izvješće o radu Udruge te financijski plan i izvještaj Skupštini Udruge,
16. predlaže članove tijela Udruge,
17. inicira i realizira suradnju sa srodnim organizacijama i Udrugama u Hrvatskoj i inozemstvu,
18. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Članak 28.

Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini i Predsjedništvu Udruge. Predsjednik Udruge je po funkciji ujedno i predsjednik Predsjedništva Udruge. Predsjednik podnosi godišnje izvješće o svom radu Skupštini Udruge.

DOPREDSJEDNIK

Članak 29.

Dopredsjednika Udruge bira Skupština na mandat od dvije godine. Dopredsjednik može biti biran više puta zaredom.

Za svoj rad Dopredsjednik je odgovoran Skupštini i Predsjedništvu odboru Udruge.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik.

TAJNIK

Članak 30.

Tajnika Udruge bira Skupština na mandat od dvije godine za obavljanje administrativnih poslova u Udruzi. Tajnik može biti biran više puta zaredom.

Član je Predsjedništva kojemu je odgovoran za svoj rad.

Tajnik obavlja sljedeće poslove:

1. izvršava odluke Skupštine i Predsjednika,
2. priprema sjednice tijela upravljanja,
3. neposredno i operativno realizira administrativne i upravne poslove,
4. vodi registar članova,
5. vodi zapisnik na sjednicama Predsjedništva i Skupštine,
6. brine o arhivu Udruge i
7. obavlja i druge poslove koje mu povjere Predsjednik, Predsjedništvo i Skupština.

U slučaju odsutnosti Tajnika, predsjednik Udruge imenuje zapisničara za sjednice Predsjedništva i Skupštine.

NADZORNI ODBOR

Članak 31.

Nadzorni odbor se bira na mandat od dvije godine.

Nadzorni odbor obavlja nadzor nad radom tijela Udruge utvrđenih ovim Statutom. O svome nalazu i mišljenju obavještava Skupštinu Udruge i tijelo čiji je rad nadziran.

Član Nadzornog odbora mora biti član Udruge.

Nadzorni odbor broji tri člana, a predsjednik Odbora je gvardijan samostana Franjevačke provincije Presvetog Otkupitelja u Zagrebu.

Nadzorni odbor nadzire ispravnost i zakonitost rada Predsjedništva, nadzire korištenje sredstava Udruge, nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge, nadzire upravljanje imovinom Udruge i podnosi izvješće Skupštini u vezi sa svojim radom.

Ako se jedan član Nadzornog odbora izabere tijekom mandata, njegov mandat traje do isteka mandata ostalih članova Odbora.

Članak 32.

Za svoj rad Nadzorni odbor odgovara Skupštini.

Nadzorni odbor donosi pravovaljane odluke većinom glasova svih članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor sastaje se prema potrebi.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora.

RADNA TIJELA

Članak 33.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština i Predsjedništvo može osnovati stalna i povremena radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

LIKVIDATOR

Članak 34.

Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator može biti fizička ili pravna osoba koja je kao Likvidator upisan u Registar udruga.

Likvidator ne mora biti član Udruge.

Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge.

Likvidator Udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar Udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja Udruge iz Registra Udruga.

V. STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 35.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge. Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

1. kršenje zakonskih i drugih obveza u vezi s djelovanjem Udruge,
2. nepoštivanje odredbi Statuta,
3. nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge,
4. neizvršavanje preuzetih obveza,
5. nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna i nematerijalna šteta Udruzi,
6. nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge,
7. narušavanje ugleda Udruge.

Članak 36.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Predsjedništvo.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za udrugu.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena ili
2. isključenje iz Udruge.

Članak 37.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 38.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Predsjednika, Predsjedništvo, Nadzorni odbor ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana tijelo kojemu su upućene dužno je odgovoriti pismeno u roku od 30 dana od njihova primitka.

VI. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 39.

Imovinu Udruge čine:

1. novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom dobrovoljnih priloga i darovima,
2. novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, iz fondova, iz inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa Zakonom,
3. nekretnine i pokretne stvari Udruge,
4. druga imovinska prava.

Članak 40.

Izvori financiranja Udruge su:

1. donacije,
2. dobrovoljni prilozi i darovi,
3. sredstva iz proračuna i fondova,
4. iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 41.

Sva pokretna i nepokretna imovina koju Udruga stekne svojim djelovanjem njezino je vlasništvo i može se koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva i zadataka utvrđenih ovim Statutom. Financijska godina za Udrugu počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

VI. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 42.

Udruga prestaje postojati u slučajevima:

1. odlukom Skupštine o prestanku Udruge,
2. pripajanja drugoj udruzi, spajanja s drugom udrugom, podjelom Udruge, razdvajanjem,
3. pravomoćnom odlukom suda o ukidanju Udruge,
4. pokretanjem stečajnog postupka,
5. u drugim slučajevima predviđenima Zakonom.

U slučaju odluke o prestanku postojanja temeljem odluke Skupštine, ista se donosi dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine Udruge.

U slučaju prestanka rada Udruge, preostala imovina će pripasti Franjevačkoj provinciji Presvetog Otkupitelja – Samostan Zagreb, Frana Vrbanića 35, Zagreb, OIB:00043727619, Matični broj: 3288269.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

VII. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 45.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

VIII. UNUTARNJI NADZOR

Članak 46.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je član Udruge povrijedio Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo Udruge te zahtijevati da se nepravilnosti uklone. Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

IX. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB INTERESA

Članak 47.

Spor ili sukob interesa u udruzi postoji ako se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Udruge u cjelini, odnosno, ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Ako dođe do spora, članovi Udruge će taj spor nastojati riješiti sporazumno. Ako u tome ne uspiju, rješavanje spora povjerit će arbitražnom vijeću koji osniva Nadzorni odbor.

Članovi arbitražnoga vijeća se biraju između članova Udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Nadzorni odbor.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Statut je temeljni akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta. Nacrt Statuta priprema i utvrđuje Predsjedništvo, te ga dostavlja Skupštini na usvajanje.

Za usvajanje Statuta Udruge potrebna je natpolovična većina glasova ukupnog broja nazočnih članova Skupštine Udruge, nakon provedene rasprave.

Izmjene i dopune donose se na isti način.

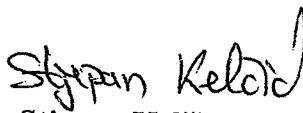
Članak 49.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.
Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjedništvo.

Članak 50.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Zagreb, 4.7.2020.


Stjepan Kelčić
predsjednik Udruge



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/20-01/189, URBROJ: 251-07-11-20-2 od 7. kolovoza 2020. godine.



